

Istituto Comprensivo Varazze-Celle
Via Camogli Giovanni Bat.6, 17019 - Varazze (SV)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679

Soggetti Interessati: Personale Ata



Istituto Comprensivo Varazze-Celle nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

1. Titolare del Trattamento



Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Istituto Comprensivo Varazze-Celle - Via Camogli Giovanni Bat.6, 17019 - Varazze (SV); Codice Fiscale: 92099040096; contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: svic81300r@istruzione.it ; Telefono: 01997394 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

2. Responsabile Protezione dei Dati



Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è: Dott.ssa Schinca Sabrina contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: dpoassociati.as@virgilio.it; Telefono: 019/5142009).

3. Categorie di dati personali trattati

Nell'ambito del Rapporto di Lavoro, il Titolare può trattare le seguenti categorie di dati personali:

Dati comuni, come, a titolo esemplificativo:

- dati anagrafici e di contatto (tra cui eventuali numeri di telefono di parenti da contattare in caso di bisogno, se da Lei forniti),
- dati relativi alla formazione, carriera e ruolo (titoli di studio, esperienze lavorative precedenti, classe di insegnamento, specializzazioni, etc.);
- dati relativi alla Sua remunerazione e alla relativa gestione (dati contabili, coordinate bancarie);
- dati di identificazione elettronica (come, ad esempio, indirizzo IP) ed eventuali informazioni derivanti dall'utilizzo da parte Sua degli strumenti informatici ed elettronici forniti dalla Scuola ai lavoratori per rendere la propria prestazione lavorativa e per la relativa organizzazione e gestione (come, ad esempio, log);
- dati personali comuni della Sua famiglia (stato civile, composizione della famiglia, anagrafiche dei componenti, etc.);

Dati particolari ex art. 9 GDPR (dati sanitari idonei a rivelare lo stato di salute, tra cui ad esempio allergie/intolleranze alimentari rilevanti ai fini della mensa, appartenenza a categorie protette, malattie professionali, informazioni su infortuni, informazioni assicurative, nonché, nel caso, appartenenza a sindacati, convinzioni religiose e filosofiche, etc.);

Dati particolari dei Suoi familiari relativi alla salute (ad esempio, idonei a rivelare eventuali disabilità/invalidità);

Dati giudiziari ex art. 10 GDPR (relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza); (di seguito, complessivamente, i "Dati Personali").

4. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

L' Istituto, tratta i dati personali per il perseguimento delle finalità istituzionali dell' Istituto connesse all'instaurazione e all'esecuzione del Rapporto di Lavoro e precisamente:

- a) gestione del Rapporto di Lavoro, tra cui l'adempimento, degli obblighi in materia di diritto del lavoro (pubblico) e delle connesse incombenze di tipo contrattuale, amministrativo, assicurativo, contabile e retributivo (compreso l'assolvimento dei doveri informativi e di rendicontazione nei confronti dell'amministrazione finanziaria), previdenziale ed



assistenziale, nonché per l'organizzazione del personale tecnico amministrativo, anche per l'attribuzione di incarichi specifici strumentali alla realizzazione della propria offerta formativa, per la gestione delle procedure per la mobilità del personale ATA, nonché degli adempimenti conseguenti agli infortuni sul lavoro e di quanto necessario a consentire il corretto godimento dei Suoi diritti specifici derivanti dal Rapporto di Lavoro;

b) eventuale difesa di un diritto in sede giudiziaria e stragiudiziale (e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita, la tutela del patrimonio scolastico e la sicurezza dei dati e dei sistemi, la sicurezza nei luoghi di lavoro nonché l'adozione dei provvedimenti disciplinari (nei limiti delle proprie competenze);

c) adempimento di ulteriori obblighi previsti dalla legge (compresi quelli in materia di trasparenza e legalità previsti dal D.lgs. 33/2013 e dalla L. 190/2012), dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché di disposizioni impartite da Autorità competenti e dal Ministero d'Istruzione e del Merito;

d) nonché, a fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Per le finalità indicate, i Dati Personali sono trattati quindi sulle seguenti basi giuridiche/condizioni di liceità:

Dati comuni:

- per la finalità lett. a): sulla base dell'esecuzione del contratto inerente al Rapporto di Lavoro instaurato o di obblighi legali cui il Titolare è soggetto o l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del Titolare;
- per la finalità lett. b): in forza del diritto di difesa e sicurezza della Scuola da eventuali reati/atti illeciti o comunque da condotte difformi rispetto agli impegni da Lei assunti con il Rapporto di Lavoro e alla Sua funzione di docente, nonché a garantire la regolarità ed efficienza della gestione organizzativa e formativa della Scuola e la protezione dei dati e dei sistemi;
- per la finalità lett. c): sulla base di obblighi legali cui il Titolare è soggetto;
- per la finalità lett. d): sulla base di uno specifico obbligo di archiviazione previsti a carico della Scuola per finalità di interesse pubblico.

Dati particolari Suoi e dei familiari a seconda dei casi:

- quando il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici Suoi o del Titolare in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e i Suoi interessi;
- in forza di motivi di pubblico interesse (tra cui quelli di archiviazione e ricerca storica);
- quando il relativo trattamento risulta necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

Dati giudiziari in forza dell'obbligo legale al quale è soggetta la Scuola o comunque per dare corretta attuazione al compito di interesse pubblico alla stessa affidato (anche in relazione al dovere/potere di controllo a posteriori sull'eventuale autocertificazione da Lei rilasciata) e comunque esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di legge e di regolamento

5. Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali – Fonte da cui hanno origine i dati personali

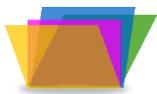
Il conferimento degli altri Dati Personali è requisito necessario per l'instaurazione e l'esecuzione del Rapporto di Lavoro con la conseguenza che l'omesso conferimento, quando espressamente richiesto, comporta l'impossibilità di instaurare e proseguire il Rapporto di Lavoro. Il Titolare tratta Dati Personali da Lei forniti (all'instaurazione o durante l'esecuzione del Rapporto di Lavoro o in occasione di specifiche richieste) ovvero altrimenti acquisiti, anche presso terzi (quali, a titolo esemplificativo, enti previdenziali, Ministero d'Istruzione e del merito, etc.), nel rispetto e nei limiti previsti dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

6. Modalità trattamento dei dati

I Dati Personali vengono trattati a mezzo di strumenti sia manuali sia informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi) e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza e quindi da soggetti a ciò autorizzati ed appositamente istruiti¹.

7. Comunicazione dei dati

I Dati Personali saranno conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dai dipendenti e collaboratori della Scuola (nominati Incaricati/autorizzati del trattamento), in particolare da coloro addetti alla segreteria, all'amministrazione e al coordinamento delle attività didattiche. I Dati Personali potranno altresì essere comunicati a/conosciuti da: - soggetti esterni che forniscono alla Scuola servizi strumentali alle finalità indicate al par. 4 e alla relativa attività, struttura e organizzazione



o che comunque svolgono attività inerenti allo svolgimento del Rapporto di lavoro come, ad esempio, società fornitrici di software e applicativi della Scuola (tra cui registro elettronico o ulteriori piattaforme per la gestione amministrativa, e software gestionali tra cui il SIDI), società erogatrici di servizi informatici, compresa la manutenzione e gestione dei sistemi informativi, assicurazioni, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, medico del lavoro; - consulenti e professionisti incaricati per la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali, legali, amministrativi o per fare valere diritti, interessi, pretese nascenti dal Rapporto di Lavoro (tra cui i Revisori dei conti); - Ministero dell'Istruzione, Uffici Scolastici Regionali, Uffici scolastici territoriali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato o altri Enti e/o Istituzioni (come nel caso in cui si renda necessario eseguire degli accertamenti in merito alla veridicità dei dati dichiarati, es. nell'ambito degli accertamenti presso il casellario giudiziale) e in ottemperanza ad obblighi di legge e/o regolamento; - enti previdenziali e assistenziali, amministrazione finanziaria, competenti uffici del lavoro e della vigilanza, eventuali organizzazioni sindacali; - Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ufficio scolastico provinciale, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati o in ottemperanza ad obblighi di legge. Inoltre: i dati particolari e giudiziari potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità sopra indicate, solo ove previsto da norme di legge o di regolamento; in caso di trasferimento il Suo fascicolo personale verrà trasmesso all'Istituto o all'Amministrazione (centrale o periferica) presso cui si trasferisce. I suddetti destinatari opereranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento, o titolari autonomi del trattamento o autorizzati. Per conoscere l'elenco aggiornato dei destinatari o richiedere informazioni aggiuntive, potrà scrivere direttamente alla Scuola a uno dei recapiti indicati ai par. 1 e 2. Al di fuori dei predetti casi, i Dati Personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

8. Conservazione dei dati



I Dati Personali contenuti nel fascicolo che la riguarda e nei documenti che attestano i provvedimenti a Lei indirizzati verranno conservati dalla Scuola per il tempo strettamente necessario alla specifica finalità per cui sono stati raccolti e comunque: • almeno per tutta la durata del Rapporto di Lavoro; • in relazione ai dati personali il cui trattamento è necessario in rapporto ad obblighi legali, per la durata di legge; • in caso di insorgenza di problematiche, anomalie, contestazioni o controversie, anche non giudiziali, almeno per un periodo pari al termine di prescrizione delle azioni rilevanti, aumentato di un periodo prudenziale di sei mesi per l'accertamento, l'esercizio o la difesa del diritto della Scuola; • secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dal Massimario² di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche (con particolare riferimento alla finalità di archiviazione di cui al par. 4 lett. d).

9. Trasferimento di dati verso paesi extra UE?



I Dati Personali non sono di norma oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali. Tuttavia, qualora ciò dovesse rendersi necessario (anche nell'ambito dello svolgimento dei servizi forniti alla Scuola da soggetti terzi), l'eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personali conforme a quello richiesto dal GDPR (come, ad esempio, in forza di clausole contrattuali standard)³.

10. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato



11. Il Gdpr dagli art. 12-23 disciplina i diritti degli interessati

<https://www.garanteprivacy.it/Regolamentoue/diritti-degli-interessati>

 **Accesso ai dati personali:** hai il diritto di sapere se è in corso un trattamento di dati personali che ti riguardano e, se confermato, di ottenerne copia.



Rettifica,



cancellazione,



limitazione del trattamento



portabilità dei dati personali: nei casi e nei modi previsti dal GDPR puoi chiedere che i dati che ci hai fornito siano rettificati o cancellati, che ne venga limitato il trattamento o che siano trasferiti ad un altro titolare.



Opposizione: Puoi opposti al trattamento dei tuoi dati personali nei casi e con i limiti ex art. 21 GDPR.

NON PUOI OPPORTI A TRATTAMENTI CHE IL TITOLARE DEVE COMPIERE ex art.23 GDPR

Puoi presentare, gratuitamente una richiesta di esercizio dei diritti al Titolare del trattamento inviando:

- Email all'indirizzo svic81300r@istruzione.it

Entro 1 mese risponderemo o comunicheremo un eventuale ritardo nella risposta in caso di richieste numerose o complesse. Potremo chiedere un contributo ex art.12 par. 5 (a) GDPR

Inoltre, qualora ritenga che il trattamento dei loro dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali, gli Interessati potranno proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l'asserita violazione del proprio diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

¹ Art. 28, GDPR Art. 4 n. 10 GDPR

² Vedi "Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche"

³ Art. 46 GDPR UE 2016/679

12. AGGIORNAMENTI



La presente Informativa potrà subire modifiche o semplicemente aggiornamenti circa il contenuto, in parte o completamente, a seguito di variazioni delle attività svolte o della Normativa Applicabile. L'Istituto informerà gli interessati di tali variazioni non appena verranno introdotte e saranno vincolanti non appena rese note attraverso i canali istituzionali (registro elettronico, circolari, sito web ecc.).

Il Dirigente Scolastico

