

Istituto Comprensivo Varazze-Celle
Via Camogli Giovanni Bat.6, 17019 - Varazze (SV)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679

Soggetti Interessati: candidati (docenti e personale ata) tramite m.a.d (messa a disposizione)



Istituto Comprensivo Varazze-Celle qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

1. Titolare del Trattamento



Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Istituto Comprensivo Varazze-Celle - Via Camogli Giovanni Bat.6, 17019 - Varazze (SV); Codice Fiscale: 92099040096; contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: svic81300r@istruzione.it ; Telefono: 01997394 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

2. Responsabile Protezione dei Dati



Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è: Dott.ssa Schinca Sabrina contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: dpoassociati.as@virgilio.it; Telefono: 019/5142009).

3. Categorie di dati personali trattati



La Scuola tratta le seguenti categorie di dati personali del Candidato: • Dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza); • Recapito telefonico ed indirizzo e-mail; • Estremi documenti di identità; • Titolo di studio (e informazioni connesse); • classe di concorso; • nonché, eventuali dati personali particolari ex art. 9 GDPR come, a titolo esemplificativo, dati inerenti alla salute (l'appartenenza alle categorie protette etc.), idonei a rilevare le convinzioni religiose, etc. A tale proposito si precisa che, nel caso di conferimento spontaneo di dati particolari non inerenti né indispensabili nel contesto della selezione e per le finalità indicate, e dunque nell'ottica di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati non vengono considerati in alcun modo ai fini della candidatura e sono immediatamente cancellati. (di seguito, complessivamente, i "Dati Personali").

4. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

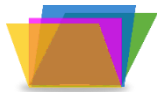


I Dati Personali verranno trattati dalla Scuola per le seguenti finalità: 1. gestione della MAD e della connessa attività di valutazione delle candidature ed eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e in particolare: adempimenti di tipo amministrativo e organizzativo (programmazione colloqui, comunicazioni di servizio e inerenti alla selezione, feed back, etc.); valutazione oggettiva dei requisiti professionali e personali del Candidato in relazione alla possibilità di inserimento nella struttura organizzativa della Scuola con riferimento alla posizione lavorativa (ATA o docenza) aperta; 2. fare valere e difendere i propri diritti, anche mediante iniziative stragiudiziali ed anche attraverso terze parti, nonché prevenire reati (quali, ad esempio, dichiarazioni mendaci, furti d'identità, etc.); 3. adempimento di un obbligo legale connesso a disposizioni civilistiche, fiscali e amministrative ai sensi del diritto nazionale, nonché previsto dalla normativa comunitaria, da leggi, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti, o altresì per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di altri soggetti pubblici nel rispetto delle formalità di legge, con particolare riferimento alle previsioni inerenti alla materia di rapporto di lavoro e impiego in ambito pubblico e dei relativi concorsi e selezioni; Il trattamento avviene in forza delle seguenti basi giuridiche: • in relazione ai dati comuni, a seconda dei casi: esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta del Candidato; per la prevenzione, l'indagine, l'accertamento e il perseguimento di reati/illeciti e quindi in forza del diritto di difesa e sicurezza della Scuola; adempimento di un obbligo legale cui la Scuola è soggetta; • limitatamente ai dati particolari: autorizzazione del Garante n. 1/2016 (del 15.12.2016) al trattamento dei dati sensibili (i.e. particolari)

Rev. 1/2023

nei rapporti di lavoro (v. in particolare par. 1.4.1. “Trattamenti effettuati nella fase preliminare alle assunzioni”) dichiarata compatibile con il GDPR con Provvedimento del Garante n. 497 del 13.12.2018 e secondo le successive “Prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro (aut. gen. n. 1/2016) assunte con Provvedimento del Garante del 5 giugno 2019..

5. Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali – Fonte da cui hanno origine i dati personali



Il conferimento dei Dati Personali è necessario per il perseguimento delle finalità indicate; l'eventuale rifiuto a fornire i Dati Personali o il rilascio parziale o inesatto degli stessi rende impossibile la corretta presentazione della MAD e quindi pregiudica la possibilità della Scuola di considerare la candidatura del Candidato e di avviare nel caso il rapporto di lavoro

6. Modalità trattamento dei dati



I Dati Personali vengono trattati a mezzo di strumenti sia manuali sia informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi) e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza e quindi da soggetti a ciò autorizzati ed appositamente istruiti².

7. Comunicazione di dati



In particolare, i Dati personali saranno conosciuti e trattati dal personale della Scuola (dipendenti, collaboratori, operatori, eventuali volontari), quali autorizzato al trattamento, e principalmente dai soggetti coinvolti, per mansione e funzione, nella gestione delle MAD. Inoltre, i Dati Personali potranno essere comunicati a/conosciuti da: • soggetti pubblici non economici (ad es. M.I.) quando la comunicazione è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'ente richiedente; • terzi fornitori di servizi al Titolare (tra cui fornitori del servizio tecnico-informatico per la gestione delle MAD, nonché coloro che si occupano dell'archiviazione dei dati, nonché società o soggetti che svolgono servizi assicurativi etc.); • società e professionisti terzi incaricati per fare valere diritti, interessi, pretese del Titolare nascenti dal rapporto con gli Utenti; • alle Amministrazioni dello Stato, Autorità giudiziarie o amministrative, Enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; in particolare, alle Autorità di Pubblica Sicurezza o ad altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati o all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato; • a tutti gli altri soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria. I suddetti destinatari opereranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento, titolari autonomi o soggetti autorizzati. Viene indicata solo la categoria dei destinatari, in quanto oggetto di continui aggiornamenti. Gli Utenti potranno chiedere al Titolare l'elenco aggiornato, scrivendo alle coordinate di contatto indicate nella presente informativa..

8. Conservazione dei dati



I Dati Personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla finalità per cui sono stati raccolti; di norma per un anno (cfr. “Linee guida per le Istituzioni scolastiche e dai piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici”) e comunque, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per tutta la durata del rapporto stesso, fermo restando che: o i Dati Personali il cui trattamento è necessario in rapporto ad obblighi legali verranno conservati per la durata di legge; o i Dati Personali il cui trattamento è utile/necessario alla prevenzione, accertamento e repressione di eventuali illeciti e reati e quindi l'esercizio o la difesa di un diritto del Titolare, in caso di insorgenza di problematiche, anomalie, contestazioni o controversie, anche non giudiziali, verranno conservati per un periodo pari al termine di prescrizione delle azioni rilevanti, aumentato di un periodo prudenziale di sei mesi; In tutti casi, decorsi i rispettivi termini, i Dati Personali verranno cancellati o resi anonimi. Resta fermo che i termini indicati potranno essere prorogati nei casi in cui la conservazione per un periodo successivo sia richiesta in occasione di eventuali contenziosi o dalle autorità competenti nonché ai sensi della normativa applicabile e comunque nel rispetto delle indicazioni delle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale (“AGID”) e dei tempi indicati dal Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche¹.

9. Trasferimento di dati verso paesi extra UE?

I Dati Personali non sono di norma oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali. Tuttavia, qualora ciò dovesse rendersi necessario (anche nell'ambito dello svolgimento dei servizi forniti alla Scuola da soggetti terzi), l'eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti



prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personali conforme a quello richiesto dal GDPR (come, ad esempio, in forza di clausole contrattuali standard)².


10. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato





11. Il Gdpr dagli art. 12-23 disciplina i diritti degli interessati

<https://www.garanteprivacy.it/Regolamentoue/diritti-degli-interessati>

 **Accesso ai dati personali:** hai il diritto di sapere se è in corso un trattamento di dati personali che ti riguardano e, se confermato, di ottenerne copia.

 **Rettifica,**  **cancellazione,**  **limitazione del trattamento**

 **portabilità dei dati personali:** nei casi e nei modi previsti dal GDPR puoi chiedere che i dati che ci hai fornito siano rettificati o cancellati, che ne venga limitato il trattamento o che siano trasferiti ad un altro titolare.

 **Opposizione:** Puoi opporli al trattamento dei tuoi dati personali nei casi e con i limiti ex art. 21 GDPR.

NON PUOI OPPORTI A TRATTAMENTI CHE IL TITOLARE DEVE COMPIERE ex art.23 GDPR

Puoi presentare, gratuitamente una richiesta di esercizio dei diritti al Titolare del trattamento inviando:

- Email all'indirizzo svic81300r@istruzione.it

Entro 1 mese risponderemo o comunicheremo un eventuale ritardo nella risposta in caso di richieste numerose o complesse. Potremo chiedere un contributo ex art.12 par. 5 (a) GDPR

Inoltre, qualora ritenga che il trattamento dei loro dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali, gli Interessati potranno proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l'asserita violazione del proprio diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

¹Vedi "Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche"

² Art. 46 GDPR UE 2016/679

12. AGGIORNAMENTI



La presente Informativa potrà subire modifiche o semplicemente aggiornamenti circa il contenuto, in parte o completamente, a seguito di variazioni delle attività svolte o della Normativa Applicabile. L'Istituto informerà gli interessati di tali variazioni non appena verranno introdotte e saranno vincolanti non appena rese note attraverso i canali istituzionali (registro elettronico, circolari, sito web ecc.).

Il Dirigente Scolastico